

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д.АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. проректора по УР  
М. Х. Чанкаев  
«29» мая 2024 г., протокол № 8

**Рабочая программа дисциплины  
«Организация службы безопасности гостиницы»**

*(наименование дисциплины)*

**43.02.16. Туризм и гостеприимство**

*(шифр, название направления)*

**Среднее профессиональное образование**

Квалификация выпускника

***Специалист по туризму и гостеприимству***

Форма обучения

***Очная***

**Год начала подготовки - 2024**

*(по учебному плану)*

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СОО в пределах образовательной программы СПО по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.16. Туризм и гостеприимство.

Составитель: Токова С. И.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно цикловой комиссии «Социально-экономических дисциплин» от 29 мая 2024 г., протокол № 6.

Председатель ПЦК  
«Социально-экономических дисциплин»

  
Токова С. И.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины.....	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:.....	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины.....	7
2.1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
2.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	10
3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:.....	10
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	10
3.2.1. Основные печатные и электронные издания.....	10
3.2.2. Дополнительные источники.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	10
5. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	19
5.2. Примерные вопросы итоговой аттестации (экзамен).....	20
6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины.....	20
6.1. Общесистемные требования.....	20
6.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	21
7. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21

## 1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.ДВ.02.01 «Организация службы безопасности гостиницы» является обязательной частью общего общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1, .ПК 2.1.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	<b>ПК 1.1.</b> Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<b>Навыки:</b> Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		<b>Умения:</b> Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения
Предоставление экскурсионных услуг (по выбору)	<b>ПК 2.1.</b> Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-	<b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
		<b>Навыки:</b> Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии Формирования экскурсионных групп в

	спасательных службах	<p>соответствии с поступившими заказами</p> <p>Поддержания контактов с туристскими информационными центрами</p> <p>Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги</p> <p>Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги</p> <p>Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги</p> <p>Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги</p> <p>Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания</p> <p>Отбора и изучения экскурсионных объектов</p> <p>Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания</p> <p>Формирования программ экскурсионного обслуживания</p> <p>Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов)</p> <p>Составления маршрута и текста экскурсии</p> <p>Отбора объектов для показа во время экскурсии</p> <p>Отбора информационных материалов для проведения экскурсии</p> <p>Определения методических приемов проведения экскурсии</p> <p>Объезда (обхода) маршрута экскурсии</p> <p>Оформления экскурсионной документации</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг</p> <p>Принимать заказы на экскурсионные услуги</p> <p>Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги</p> <p>Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения</p> <p>Использовать систему электронных путевок</p> <p>Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги</p> <p>Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги</p> <p>Организовывать деятельность по хранению</p>
--	----------------------	---

		<p>и обработке персональных данных  Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги  Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги  Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных  Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг  Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания  Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации  Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания  Составлять программы экскурсионного обслуживания  Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания  Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания  Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания  Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам  Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий  Организация питания туристов (экскурсантов)</p> <p><b>Знания:</b> Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела  Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)  Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности  Функции структурных подразделений экскурсионного бюро  Основы делопроизводства  Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии</p>
--	--	--

		Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги Этика межкультурного и делового общения Туристский потенциал населенного пункта (района) Теоретические основы экскурсионной деятельности Этика и культура межличностного общения Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
--	--	---

## 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

**2.1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 124 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>124</b>		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>			
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	112		
в том числе:			
лекции	60		
семинары, практические занятия	52		
<b>Внеаудиторная работа:</b>			
консультация перед зачетом			
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	12		
<b>Контроль</b>	-		
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	<b>зачет с оценкой</b>		

**2.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и в том числе практических занятий, прикладной модуль (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
<b>Тема 1.1.</b> <b>Понятие безопасности, службы безопасности и охранной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	<b>ПК 1.1.</b> <b>ПК 2.1.</b>
	Понятия безопасности, службы безопасности и охранной деятельности в гостиничной сфере. Правовое положение охранных предприятий (служб безопасности) и ответственность охраны в средстве размещения. Требования, предъявляемые к профессиональным качествам частных охранников	8	
	<b>В том числе практических занятий</b> Главная задача службы безопасности гостиницы. Численность службы безопасности.	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Требования к сотрудникам службы безопасности гостиницы. Функции службы безопасности гостиницы.	2	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Основные положения руководящих документов по лицензированию деятельности сотрудников службы безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	
	Порядок получения удостоверений. Перечень основных документов, необходимых для предоставления в кадры частного охранного предприятия.	9	
	<b>В том числе практических занятий:</b> Перечень заболеваний и физических недостатков, при которых лицензия на приобретение служебного и гражданского оружия гражданам не выдается.	7	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Запрещение передачи лицензии охранником другим лицам	2	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Правовой статус частного охранника службы безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	Права охранника. Правовой минимум для деятельности частного охранника в гостиничной сфере. Необходимая оборона. Крайняя необходимость. Небрежное хранение оружия.	8	
	<b>В том числе практических занятий</b> Превышение полномочий служащими службы безопасности.	8	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Рекомендации при действии в экстремальной ситуации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	
	Порядок действий сотрудников охраны и персонала гостиницы по защите от террористических актов с использованием взрывных устройств. Меры безопасности, осуществляемые при получении	9	

	информации об угрозе совершения взрыва.		
	<b>В том числе практических занятий</b> Возможные признаки подготовки теракта с использованием взрывных устройств. Возможные места установления взрывных устройств. Предупредительно-защитные меры. Порядок действий при обнаружении взрывных устройств. Порядок действий при захвате заложника на объекте	7	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Обжалование решений и действий субъектов частной охранной деятельности.	2	
<b>Тема 1.5. Порядок применения охранником оружия и специальных средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	
	Применение оружия гражданами РФ. Условия применения специальных средств и огнестрельного оружия.	9	
	<b>В том числе практических занятий</b> Документирование охранником своих действий.	7	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Особенности применения отдельных видов специальных средств	2	
<b>Тема 1.6. Системы безопасности на гостиничных предприятиях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	
	Нормативные документы по обеспечению безопасности клиентов средств размещения. Участники системы безопасности (внутренние, внешние, естественные). Виды негативных воздействий. Создание комплексной системы безопасности.	8	
	<b>В том числе практических занятий</b> Системы охранно-тревожной сигнализации. Системы контроля и управления доступом. Телевизионная система охраны и наблюдения.	8	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Система автоматизации платных парковок.	2	
<b>Тема 1.7 Механические средства охраны</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	
	Оконные решетки. Защитная пленка. Ограждения. Механические замки. «Обычные» механические замки. Мастер-системы механических замков. Системы механических замков с ключами-перфокартами. Механические кодовые замки.	9	
	<b>В том числе практических занятий</b> Системы пожарно-охранной сигнализации в гостинице. Контрольная панель. Извещатели. Датчики. Детекторы. Виды извещателей и датчиков. Системы контроля и управления доступом в гостинице. Системы электронных замков. Дополнительные возможности систем гостиничных замков. Взаимодействие с АСУ.	7	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Ограничение расхода электроэнергии. Устройства «антипаника». Телевизионные камеры наблюдения в гостинице.	2	
<b>Промежуточная аттестация – зачет с оценкой</b>		<b>12</b>	
<b>Всего:</b>		<b>102</b>	

### 3. Условия реализации программы учебной дисциплины

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет № - 506,  
столы компьютерные – 20 шт.,  
стулья – 20 шт.,  
стол и стул преподавателя – 1 шт.,  
трибуна – 1 шт.,  
меловая доска – 1 шт.,  
компьютер – 20 шт.,  
учебно-наглядные пособия - в электронном виде,  
Лицензионное программное обеспечение:  
- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная  
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная  
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная  
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020),  
бессрочная  
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная  
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с  
31.01.2023 по 03.03.2025 г.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17282-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542236>

2. Суворова, Г. М. Безопасность в туризме : учебник для вузов / Г. М. Суворова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14404-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544239>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина ; под общей редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19903-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557314>

2 Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16985-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539413>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Код и наименование формируемых	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
--------------------------------	---------------------	-----------------	---------------

компетенций			
<p><b>ПК 1.1.</b> <b>ПК 2.1.</b></p>	<p><b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление Этика и культура межличностного общения Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации <b>Умения:</b> Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг Принимать заказы на экскурсионные услуги Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и</p>	<p><b>Оценка «5»</b> - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <b>Оценка «4»</b> - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочетов последовательности и языковом оформлении излагаемого. <b>Оценка «3»</b> - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно</p>	<p><b>Оценка результатов устного опроса</b></p>

	<p>условия их выполнения Использовать систему электронных путевок Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации Определять необходимость использования технических средств</p>	<p>обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <b>Оценка «2»</b> - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее</p> <p><b>Оценка «5»</b> - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и</p>	<p><b>Оценка результатов тестирования</b></p> <p><b>Оценка результатов экзамена</b></p>
--	--	---	---

	<p>для разработки программ экскурсионного обслуживания Составлять программы экскурсионного обслуживания Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий Организация питания туристов (экскурсантов)</p> <p><b>Навыки:</b> Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами Поддержания контактов с туристскими информационными центрами Координации работы</p>	<p>дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материма, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.</p> <p><b>Оценка «4»</b> - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине,</p>	
--	---	---	--

	<p>подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания</p>	<p>достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p><b>Оценка «3»</b> - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.</p> <p><b>Оценка «2»</b> - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные</p>	
--	--	--	--

		<p>программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	
		<p><b>Оценка «5»</b> - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p> <p><b>Оценка «4»</b> - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал</p>	<p><b>Оценка результатов выполнения практической работы</b></p>

		<p>знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p><b>Оценка «3»</b> - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p><b>Оценка «2»</b> - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической</p>	
--	--	--	--

		<p>работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p>	
		<p><b>Оценка «5»</b> - «отлично» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p><b>Оценка «4»</b> - «хорошо» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p><b>Оценка «3»</b> - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует</p>	<p><b>Оценка результатов решения ситуационных задач</b></p>

		<p>затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов.</p> <p><b>Оценка «2»</b> - «неудовлетворительно» выставляется, если дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.</p>	
		<p><b>Оценка «5»</b> - «отлично» выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p><b>Оценка «4»</b> - «хорошо» выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p><b>Оценка «3»</b> - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или</p>	<p><b>Оценка результатов и письменного опроса</b></p>

		<p>одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает теоретический материал, допускает искажение фактов.</p> <p><b>Оценка «2»</b> - «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.</p>	
--	--	---	--

**5. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

**5.1. Темы рефератов и эссе.**

1. Комплекс мероприятий по обеспечению безопасности крупных гостиниц (250 - 300 номеров).
2. Комплекс мероприятий по обеспечению безопасности малых гостиниц (20-30 номеров).
3. Структура службы безопасности и мероприятия для охраны мотеля.
4. Структура службы безопасности и мероприятия для охраны мотеля.
5. Технические средства противопожарной безопасности гостиниц.
6. Технические средства спасения гостей в гостинице при пожаре.
7. Мероприятия по безопасности в гостинице, разработанные на случай (наводнения, цунами, ураган, землетрясение).
8. Мероприятия по предотвращению хищений в гостинице.
9. Требования к персоналу службы безопасности гостиницы, правила приема, увольнения, техническое оснащение, контроль.
10. Мероприятия по обеспечению безопасной транспортировке гостей на автотранспортных средствах (автобус, микроавтобус, такси, машина на прокат).
11. Обеспечение безопасности здоровья гостей в гостинице в местах общего пользования (сауна, солярий, баня, бассейн).
12. Порядок действия службы безопасности и других служб при возникновении ЧП в гостинице (хулиганство, проникновение в номер, в зону).
13. Мероприятия по обеспечению электробезопасности гостиниц.
14. Комплекс мер по обеспечению безопасного питания гостей в гостинице.
15. Организация мероприятий по обеспечению экологической безопасности здания гостиницы.

16. Мероприятия и технические средства по обеспечению безопасности периметра гостиницы.
17. Мероприятия и технические средства по обеспечению безопасности номеров гостиниц.
18. Меры профилактики по предотвращению хищений в гостинице (номер, кухня, шведский стол, банкетный зал, конференц-зал).
19. Информационная безопасность. Защита коммерческой тайны. Конкурентная разведка.

## **5.2. Примерные вопросы итоговой аттестации (экзамен)**

1. Жизненно важные интересы, объект и субъект безопасности.
2. Защита информации от несанкционированного доступа.
3. Терроризм, Террористический акт и его формы.
4. Цели обеспечения безопасности предприятия.
5. Внешние и внутренние субъекты безопасности предприятия.
6. Требования, предъявляемые к концепции безопасности предприятия.
7. Структура и содержание концепции безопасности.
8. Угрозы безопасности их классификация.
9. Содержание внутренних и внешних социально-экономических угроз.
10. Состав, задачи и функции службы безопасности гостиничного предприятия.
11. Обязанности специалиста службы безопасности фирмы.
12. Состав, задачи кризисной группы.
13. Виды планов кризисной группы.
14. Режимы функционирования системы безопасности.
15. Принципы обеспечения безопасности гостиничной фирмы (предприятия).
16. Силы обеспечения безопасности фирмы. Критерии их оценки.
17. Средства обеспечения безопасности, ресурсы обеспечения безопасности фирмы.
18. Права сотрудника охраны при выполнении служебных обязанностей..
19. Обязанности сотрудника службы безопасности.
20. Обязанности начальника службы безопасности.
21. Структура службы безопасности. Основные задачи структурных подразделений.
22. Режимы функционирования системы безопасности.
23. Планирование экономической безопасности и физической охраны VIP клиентов.
24. Порядок допуска специалистов к конфиденциальной информации.
25. Порядок ведения личных дел лиц, допущенных к конфиденциальной информации.
26. Что предусматривает защита коммерческой тайны.
27. Группа безопасности внешней деятельности. Структура, задачи.
28. Порядок действий при поступлении угрозы по телефону.
29. Отдел режима и охраны структура, задачи отдела.
31. Задачи службы охраны и контрольно-пропускного режима.
32. Факторы, влияющие на выбор приемов и средств охраны.
33. Обязанности служба охраны при проведении деловых встреч и приемов.
34. Виды пропускных документов, срок действий пропусков.

## **6.Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины**

### **6.1.Общесистемные требования**

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru>- адрес официального сайта университета.

<https://do.kchgu.ru>- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ.

**Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)**

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 238эбс от 23.04.2024 г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	от 23.04.2024г. до 23.04.2025г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 14.03.2024 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	Бессрочный
2024-2024 учебный год	Электронная библиотека Юрайт Договор № 25 от 28.05.2024 г.	от 28.05.2024г. до 28.05.2025г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

## ***6.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов Высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

## **7. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «[Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ](http://kchgu.ru)», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.